

## Referat Bestyrelsesmøde:

Dato: tirsdag, den 8. januar 2019

Sted: Bælum

Tid: 19.00 – 21.30

Mads Carlsen	Forældrevalgt, formand	X
Julie Foldager Sørensen	Forældrevalgt, næstformand	A
Caroline Sarah Lindkvist Pedersen	Forældrevalgt	X
Jesper Lunøe	Forældrevalgt	A
Bruno Veise Engelbrektsen	Forældrevalgt	X
Allan Rank	Forældrevalgt	X
Carina M. Nielsen	Forældrevalgt	A
Alex Andersen 6B, Ellen Rank 9.B	Elevråds-repræsentanter Bælum	X
Sofie Carlsen 9D, Mary Wamwandu 8D	Elevråds-repræsentanter Terndrup	X
Mette Moss-Lassen	Medarbejderrepræsentant, Blenstrup (skole/Valhalla)	X
Gitte Dahl Casper	Medarbejderrepræsentant, Bælum (skole/SFO/Kildehaven)	X
Henriette Schmidt	Medarbejderrepræsentant, Terndrup, Spc.kl.	X
Michael Andersen	Medarbejderrepræsentant, Suppl. Terndrup (skole/SFO)	X
Mikael Drejer	Pædagogisk leder for afd1 og afd2 i Terndrup	A
Trine Damsgaard Nielsen	Pædagogisk leder, skolen i Blenstrup	X
Dorthe Kristine Pedersen	Pædagogisk leder for afd1 og afd2 i Bælum	X
Anja Torp Sørensen	Dagtilbudsleder i Kilden Børne- og Ungeunivers	X
Søren Jørgensen	Kontraktholder, Kilden Børne- og Ungeunivers	X

Deltagere: X = tilstede, A = afbud, U = udeblevet

<b>Mødeplan for skoleåret 2018 / 19</b>		
Onsdag, den 13.02.19	17.00 – 19.30	Blenstrup
Mandag, den 18.03.19	19.00 – 21.30	Terndrup
Torsdag, den 11.04.19	17.00 – 19.30	Bælum
Tirsdag, den 14.05.19	17.00 – 19.30	Blenstrup
Onsdag, den 19.06.19	19.00 – 21.30	Terndrup

### 1. Godkendelse af referat fra mødet den 26.11.18

### 2. Godkendelse af dagsorden for mødet den 8. januar 2019

### 3. Orienteringspunkter

#### Kilden:

Pizzamøde med 7. 8. og 9. årgang på afd. Bælum torsdag den 10. januar 2019 med Rebild Ungdomsskole. Formålet er at høre de unges ideer til aktiviteter i Bælum.

I forbindelse med juleferie har der været udøvet hærværk på afd. Bælum Skole, hvor 2 affaldscontainere og hegn er afbrændt, 3 ruder er blevet knust. Der har ikke været hændelser på andre matrikler.

Fra ultimo januar og frem mod sommerferien vil det nye skoleintra = AULA langsomt blive implementeret. Der startes op med uddannelse af særlige nøglemedarbejdere 2x lærere, 3x teknisk/administrative medarbejdere. Vi undersøger om dagplejen ligesom dagtilbud også bliver en del af denne kommunikationsløsning.

Dagplejen i Blenstrup og Bælum skal overgå til Kilden Børne- og Ungeunivers. Der er fortsat mange løse ender som skal afklares inden vi går i gang. Der forventes en overtagelse af opgaven pr. 1. april 2019

Mikael Drejer er pr. 1. januar dagligleder af SFO i Terndrup. Anja Torp Sørensen for fremadrettet opgaven med dagplejen. Anja vil fortsat have ansvar for Valhalla, Kildehaven og SFO i Bælum

Kilden deltager i nyt udviklingsprojekt omkring praksisfaglighed i folkeskolen

Som led i "Aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen" gennemføres et praksisfagligt udviklingsprojekt i udkolingen i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020. Udviklingsprojektet har til formål at give konkret inspiration til den enkelte lærer og leders arbejde med at styrke praksisfaglige og erhvervsrettede elementer i undervisningen i fagene i folkeskolen. Målet er således, at udviklingsprojektet kan understøtte skolernes arbejde med praksisfaglighed og anvendelsesorienteret undervisning i fagene samt den nye praksisfaglige dimension i uddannelsesparathedsvurderingen. Endelig skal projektet styrke samarbejdet mellem folkeskoler og erhvervsskoler med fokus på, at de sammen kan udvikle og kvalificere praksisfaglig og erhvervsrettet pædagogik og undervisningsformer.

PLC.

Vi er i gang med det tredje rul i PLC og koordinatorene har nu været samlet to gange for at fordele ressourcer i Kilden. Der har været gode drøftelser og små justeringer, i foråret venter en samlet evaluering og "næste step" ift. PLC.

Røgfri institution:

Byrådet har besluttet at indføre røgfri arbejdstid og røgfrie matrikler pr. 1. januar 2019.

- Røgfrie matrikler betyder, at man ikke må ryge på kommunalt ejet jord, for eksempel ved skoler, børnehaver, idrætsanlæg, kulturhuse og ældrecentre. Kommunale veje, stier og jordarealer er også omfattet.
- Røgfri arbejdstid betyder, at det ikke er tilladt for ansatte at ryge i arbejdstiden.
- Det gælder alle former for tobak samt e-cigaretter.

Reglerne gælder for alle personer, der opholder sig på en kommunal matrikel og/eller i en kommunal ejet bygning samt alle der er ansat i Rebild Kommune.

Dette er personalet løbende blevet orienteret om ligesom vi til forældrearrangementer vil gøre opmærksom på denne politik.

### **Terndrup skole:**

I starten af 2019 har vi i Terndrup fået to nye medarbejdere. I Afdeling 2 er Anne Marie Søndergaard nyt ansigt i lærergruppen og skal bl.a. varetage alt tyskundervisning og være kontakt- og dansklærer i 8.D.

I afdeling 1 har vi Dorte Svensson inde som støttepædagog i et barselsvikariat for en dreng med muskelsvind. Vi glæder os til samarbejdet.

### **Bælum skole**

December har traditionen tro, været præget af julestemning og –hygge.

4B gik Lucia den 13. december, hvor alle var samlet i samlings salen. Det var meget flot og stemningsfyldt

I afdeling 1 har der været travlhed, med forberedelserne til Julebasaren den 14. december.

5B opførte Juleeventyr. En meget fin, sjov og lærerig fortælling om hvordan man har fejret jul tidligere – og et bud på hvordan det vil blive i fremtiden.

Alle andre klasser havde boder med salg af de produkter de havde lavet i løbet af december måned.

Derudover var der salg af æbleskiver, kaffe, the og saft.

En rigtig hyggelig eftermiddag, med stor opbakning fra forældre, bedsteforældre og søskende.

Sidste skoledag inden juleferien, var vi alle i kirke. Også en af december måneds dejlige traditioner.

Afdeling 2 var resten af dagen sammen på tværs af de fire klasser. Der blev bagt æbleskiver, "Quizzet" og spillet i klasserne samt været aktiviteter i hallen. I afdeling 1 blev der julehygget i klasserne.

### **Blenstrup skole**

I Blenstrup er vi kommet godt i gang efter ferien. Anja Andersen er startet som ny lærer, det betyder at vi nu er fuldtallig i Blenstrup.

Marianne, som har været ansat som rengøring, har fået nyt arbejde og vi har derfor ansat Elisabeth Larsen i stedet. Hun starter 1. februar, indtil da er der ansat en afløser.

I den kommende periode arbejdes med APV og det nye team Blenstrup.

### **Terndrup Tumlere:**

Tumleren er i fuld gang med at forberede sig på at der kommer 34 børn på besøg hver torsdag, i projekt brobygning på tværs. Det er i år Signe og Charlotte B. der har ansvaret for gruppen.

Derudover har det, grundet det store børnetal, været nødvendigt at ansætte Maria i marts-juni på 37 timer. Maria kender Tumleren da hun er blevet brugt som tilkalddevikar.

### **SFO2 Terndrup:**

Rico Erik Jensen har valgt at sige sin stilling op pr. 31/1-19 og vi arbejder på at finde en erstatning.

### **Bælum SFO:**

Dec. Har også været en mdr. med mange traditioner men ikke mere faste end at de skal give mening. Derfor var det i år en anderledes julefrokost, hvor det var aktiviteterne med børnene der var i centrum og ikke maden. SFO Bælum er i øjeblikket optaget af, at lave om på de små funktionsrum så de inspirere børnene til masser af god leg. Fra mandag d. 7/1-19 og syv uger frem er der en pædagog stud. I praktik.

### **Kildehaven:**

Dec. Er en mdr. fuld af traditioner og personalet har været gode til at flytte disse med fra bondegårds bh til Kildehaven. Både personale og ledelse er opmærksomme på, at den pædagogik der gav mening i den gamle institution, ikke nødvendigvis gør det i Kildehaven. Der er åbnet mere op mellem de to grupper, hvilket resulterer i, at de små og store lærer af hinanden. Her i januar får Kildehaven besøg af Mette Kappel (special lærer i Terndrup) som skal komme og give nogle af pædagogerne noget sparring i forhold til en udfordring i Kildehaven – dejligt når vores ressourcer kan bruges på kryds og tværs ☺

### **Valhalla:**

BH.

Personalet i børnehavedelen, har grundet en del nye børn været særlig opmærksom på, at tilrettelægge den pædagogiske praksis efter børnene. Der har endvidere været stor fokus på, at "lære" de nye børn at gå i børnehave eks. Hvordan man leger i bh., hvordan man spiser, hvordan man holder samling, hvor man må opholde sig på legepladsen osv.

SFO.

Rikke Grenkvist (0 kl. leder) kommer en gang om ugen og er to timer i førskolegruppen. Det giver rigtig god mening for alle parter og giver en tryk overgang for børnene, at der allerede er etableret en god relation.

Peter Drejer som er nyansat pædagog har valgt at søge andre veje og har sidste arbejdsdag d. 31/1-19. Stillingen er slået op og vi håber på at finde en pædagog der brænder for arbejdet i Valhalla pr. 1/2-19. Det har selvfølgelig givet lidt uro, at vi nu endnu engang står midt i en udskiftning i personalegruppen.

### **SFO2 Blenstrup:**

Nette Rytter har valgt at sige sin stilling op pr. 31/1-19 og vi arbejder på at finde en erstatning.

## **4. Elevrådet**

Elevrådet Bælum arrangerer brætspilturnering i uge 3 – 5 i pauserne 2 gange om ugen i forlængelse af spisning i samlingssalen, for afdeling 2.

Madordningen i Terndrup er stadig i opstartsfasen og der er vigende tilslutning.

Fælles for Terndrup og Bælum og Blenstrup 6. og 7. årgang planlægges Kinballturnering og floorballturnering på trivselsdag den 8. marts 2019.

## **5. Lektier i kilden – opsamlende orientering og den videre proces /Søren.**

Der har været afholdt dialogmøde med forældreråd på alle skoleafd. Opsamling fra disse møder.

Bælum 17 forældre repræsenteret. Gode drøftelser og tilbagemeldinger i grupper

Blenstrup 7 forældre repræsenteret. Oplevelser af at der er forskellige typer af lektier, om der er tale om de yngste – eller om de ældste elever. Gode drøftelser

Terndrup 20 forældre repræsenteret. Gode drøftelser og konkrete forslag til lektier på forskellige klassetrin.

Sammenfattende for alle tre matrikler er, at det er motivation og dialog mellem elev og forældre om lektier, der er i fokus og ikke lektiernes art.

God feedback på invitationen og dialogen.

Ledelsen sammenskriver tilbagemeldingerne, som behandles på lærermøde, sammen med elevernes og lærernes tilbagemeldinger.

## **6. Fremlæggelse – en status på læringsdistriktssamtale med skolechef – se bilag.**

Dette punkt er en slags statusmøde mellem forvaltning og Kilden. Her opremser vi de områder som der har været fokus på i 2018 sammenholdt med kendte data, ex. Nationale test, trivselsmåling. Dette punkt skal også være et slags oplæg til de kommende drøftelser omkring ny kontrakt i Kilden.

På APV er vi udfordret på at der er en gruppe af elever som ikke er motiverede, og deraf har en grænseoverskridende adfærd overfor både medarbejdere og andre elever. De elever som vi kan forvente mere af end deres adfærd viser, vil vi fremadrettet udvise større tydelighed/konsekvens. Der er i MED regi, iværksat udarbejdelse af politik og handleplan for Vold og trusler.

Nationale tests viser godt resultat. Kilden ligger over det niveau der forventes – Bestyrelsen opfordrer til at lægge nyheden på Facebook og på intra.

Trivselsmålingen matcher landsgennemsnittet. Der er for 4. – 9. årgang fokus på elevernes evne til at fastholde sig

På dagtilbudsområdet er der en bekymring for børns sproglige- og motoriske udvikling. Her er der en opmærksomhed og der iværksættes indsats på sprogområdet.

Drøftelse af hvordan vi fastholder eleverne i distriktet.

Kommende skoleårs planlægning på næste bestyrelsesmøde.

## **7. Økonomi (se bilag)**

Budget for 2019 godkendes endeligt på marts mødet 2019. Der vil forinden være et møde mellem formand for bestyrelsen Mads Carlsen, skolechef Mads Rune og skoleleder Søren Jørgensen den 23. januar 2019

Vi gennemgår stadig løbende poster – lige nu foregår der en analyse af IT-området. En løbende plan for at holde dette område i god drift med løbende udskiftning. Hvilket træk kræver det pr år. I den anledning vil vi også se på om elevernes Chromebook i højere grad kan blive på skolen. Erfaringer fra andre skoler giver en forøget levetid på op til en 1/3. Det kræver investeringer til opbevaring/lader funktion. Dette arbejde er sat i gang og bliver gennemført på alle 3 skoleafd. i løbet af foråret.

Se bilag med det udkast til budget 2019 – her de alle kendte lønudgifter medtaget.

Bilaget er ikke gennemgået, det tages op på næste møde.

## **8. Personale - lukket punkt**

## **9. Elever – lukket punkt**

## **10. Evt.**