

Referat af bestyrelsesmøde den 14.09.2017, kl. 19.00 - 21.30 på skolen i Terndrup

Pia Elberg	Forældrevalgt, formand	X
Julie Foldager Sørensen	Forældrevalgt, næstformand	X
Caroline Sarah Lindkvist Pedersen	Forældrevalgt	X
Jesper Lunøe	Forældrevalgt	X
Bruno Veise Engelbrektsen	Forældrevalgt	X
Mads Carlsen	Forældrevalgt	X
Anna Vibeke Godiksen	Forældrevalgt	X
Sascha og Ellen	Elevråds-repræsentanter Bælum	X
(valg afholdt for to dage siden)	Elevråds-repræsentanter Terndrup	A
Anja Torp Sørensen	Medarbejderrepræsentant, Blenstrup (skole/Valhalla)	X
Lisbeth Møller Eriksen	Medarbejderrepræsentant, Bælum (skole/SFO/Bondegård)	X
Per Pahl,	Medarbejderrepræsentant, Terndrup, Spc.kl.	X
Tina Burmeister	Medarbejderrepræsentant, Terndrup (skole/SFO)	X
Vakant	Pædagogisk leder, Terndrup Skole, afd1 og afd2	
Anja Hassing (deltager ad hoc)	Pædagogisk leder, Blenstrup Skole og Terndrup Skole spc.kl	A
Helle Meisner-Jensen (deltager ad hoc)	Pædagogisk leder, Bælum Skole, afd1 og afd2	A
Ove Lunde Lauridsen (deltager ad hoc)	Daglig leder SFO/daginstitutioner i Kilden Børne- og Ungeu.	X
Jette Poulsen	Konstitueret Kontraktholder, Kilden Børne- og Ungeunivers	X

Deltagere: X = tilstede, A = afbud, U = udeblevet

1	<p><u>Godkendelse af referat</u></p> <p>Herunder procedure for godkendelse og offentliggørelse af referater fremover.</p> <p>Ledelse skriver referat Kontraktholder sender til formand, som returnerer til kontraktholder Herefter sendes referat til godkendelse ved deltagerne med ca. en uges frist. Hvis der indføres ændringer som kræver ny godkendelses-runde, sendes referatet rundt igen. Når referatet er godkendt pr mail offentliggøres det på hjemmesiden.</p>
2	<p><u>Godkendelse af dagsorden</u></p> <p>Godkendt med udsættelse af punkt 3 til sidst</p>
3	<p><u>Skriftlig orientering fra alle enheder i Kilden med mulighed for at spørge ind og evt. supplere.</u></p> <p>Daginstitutioner:</p> <p>FÆLLES: Alle institutioner har været samlet til fælles personalemøde, hvor vi arbejdede med DATA i hverdagen. Hvordan vi kan bruge den data i vores pædagogiske praksis og kortlægge al den data vi har.</p> <p>VALHALLA: Fra 1/10 til 1/12 vil vi ansætte Marianne (fleksjob, skolen i Blenstrup) indtil vi får en studerende fra pædagogseminarium.</p>

BONDEGÅRDSBØRNEHAVEN: Vi har indgået en aftale med Spar i Bælum omkring køb af frugt til børnene. Det er en ekstra udgift på ca 6000 kr pr år til madordningen. Derudover har vi konstateret at Luise ikke kan nå sine opgaver ift madordningen på nuværende time tal. Derfor er hun forhøjet med 2½ time pr uge.

SFOer: TUMLEREN: Flere børn indmeldt end budgetteret, så det er godt. Vi vil via visitationen anmode om en højere takst på børn fra specialklassen (indsendes senest den 1/10 2017).
SFO 2 - i uge 41 eller 42 kommer der nyt loft op i lokalet, så det opfylder kravene ift. ophold. Der vil hver måned komme et månedsbrev ud til alle i 4.-6. kl.

BÆLUM SFO: Der er desværre stadig nogle forældre og medarbejdere, der tror at SFO-lokalerne på skolen kun er midlertidige. Det er vigtigt at alle ved at SFO forbliver i de lokaler, de er i nu, så der vil blive taget initiativ til at arbejde mere med kommunikation om SFO fremover.

VALHALLA SFO:

SFO 2: Ove arbejder ihærdigt med at finde en ny medarbejder til SFO2. Vi har de næste 14 dage en person på prøve. Anny er fleksjobber og kan arbejde i 8 timer så vi vil forsøge at få to personer til SFO2.

Skoler:

FÆLLES: Kilden har ikke noget på skrift ift svartid, når forældre kontakter ledelse og lærere pr. mail/besked i Intra. Der var enighed om at en responstid på 3 hverdage for svar fra medarbejder til forældre er rimelig og det informerer ledelsen til medarbejderne.

BLENSTRUP:

BÆLUM:

TERNDRUP:

Bestyrelsen: Mads og Pia har repræsenteret Kilden på dialogmøde ift. Rebild Øst klyngesamarbejdet, og har bla. påpeget behov for analyse af de offentlige transportmuligheder indenfor klyngen ift fritids-tilbud og skolebus-ruterne ift. Kilden.

4

Status for fusionen

Herunder ansættelses-processer og opfølgning på handlingsplanen
Kort orientering fra ledelse og medarbejdere.

Orientering fra ledelsen:

To leder-stillinger har været vakante siden seneste bestyrelsesmøde. Udkast til kontraktholder stillingsopslag er lavet og deadline for kommentarer er fredag den 15/9 kl.10.00 til centerchef Mads Rune.

De øvrige ledere undersøger muligheder for mere ledelseskraft i en tidsbegrænset periode, så Jette kan udføre kontraktholder-opgaven for hele Kilden indtil den 1/12 2017.

Orientering fra medarbejdere:

Specialafd: Mærker ikke så meget til fusionen

Terndrup: Hverdagen kører og god stemning

	<p>Bælum: Hverdagen kører som planlagt. Blenstrup: Leder-skift er prøvet før og der er fokus kerneopgaven.</p> <p>“Vi” følelsen har været under pres og ledelsen arbejder med at sætte initiativer i gang for genkalde vi-følelsen. Forældrene udtrykte også behov for en fælles indsats med at skabe en “vi” følelse blandt forældrene.</p> <p>Handlingsplanen kører fortsat. Pia og Jette følger op på handlingsplanen inden næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Bestyrelsen spurgte til status for børnesagerne som forvaltningen gik ind i i starten af sommerferien. Det er nu ledelsen i Kilden, der følger op på de konkrete sager.</p> <p>Ledelsen er i tæt dialog med forvaltningen om bl.a. byggeriet af Bælum Børneunivers, renovering af musiklokalet på skolen i Terndrup samt ressourcer til specialklasse børn i SFO.</p>
5	<p><u>Nyt fra Elevrådene</u></p> <p>Kan vi få en skriftlig orientering fra Elevrådene under pkt 3 fremover? Hvordan får Elevrådene punkter på dagsordenen?</p> <p>Kontaktlærerne for elevrådene vil blive opfordret til at lave skriftlig orientering i dagsordenen og til at foreslå punkter til dagsordenen.</p> <p>Mødeplan for bestyrelsens forældre-repræsentanters formøder sendes til kontaktlærerne for elevrådet, så de kender tidspunkterne for, hvornår der udarbejdes dagsordener. Næstformand Julie er bestyrelsens kontaktperson for kontaktlærerne for elevrådene.</p> <p>Elevrådet var inviteret til møde af Danske skoleelever, som også er interesserede i at komme på besøg i Kilden med oplæg/kursus for de to elevråd. Bestyrelsen bakker op.</p> <p>I Bælum er Sascha blevet valgt som formand og Ellen som næstformand. Der har også været valg i Terndrup, men i samme uge som bestyrelsesmødet, så eleverne herfra deltager fra næste møde.</p>
6	<p><u>Organisering af samarbejde med bestyrelsen</u></p> <p>Drøftelse af, hvordan vi sikrer at bestyrelsesmedlemmerne er velinformerede ift. at kunne repræsentere Kilden som samlet enhed. Hvordan sikrer vi dialog med forældre og kolleger? Hvordan gør vi det nemt at komme i dialog med bestyrelsen? Hvordan understøtter vi ”Det gode forældresamarbejde” i børnegrupper og skoleklasser?</p> <p>De forældrevalgte medlemmer har fordelt opgaver som primære kontaktpersoner for forældrenemellem sig på følgende måde og har orienteret om det på forældremøderne i august:</p> <p>Jesper: Afd. 1 samt Børnehave og SFO i Bælum Pia: Afd. 2 i Bælum Julie og Anna Vibeke: Afd. 1 og SFO i Terndrup Caroline og Bruno: Afd. 2 i Terndrup Caroline: Special klasserne i Terndrup Mads: Børnehave, SFO og skole i Blenstrup</p> <p>Oversigt over forældrerådene i Kilden udarbejdes af sekretær (Intra). Kommunikation mellem forældreråd og bestyrelsen drøftes på forældre-repræsentanternes næste formøde. Herunder opfordring til at foreslå dagsordenspunkter til bestyrelsens repræsentanter (forældre, medarbejdere, elever, ledere).</p>

	<p>Ove foreslog en eller to årlige halvdagsmøder for den samlede bestyrelse (måske forår 2018) og fik stor opbakning.</p> <p>Dagsorden skal fremover udsendes minimum én uge før et bestyrelsesmøde</p> <p>Bestyrelsen havde en længere diskussion om "Det gode forældresamarbejde". Et godt forældresamarbejde er meget vigtigt for børnenes trivsel, men hvordan skaber vi motivation og opbakning? Hvordan forældresamarbejdet præsenteres for forældre?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoledel: ledelsen sender en opfordring til alle klasser/grupper om at få afholdt et møde i efteråret – og en opfordring til lærerne om efterfølgende at spørge "har I husket" eller "hvilken dato afholdes møde i "Det gode forældresamarbejde"?" - Børnehaverne: Starter først op i dette skoleår, og der arbejdes med rammerne (kontraktmål)
7	<p><u>Princip for anvendelse af Forældre-intra</u></p> <p>Forældrene ønsker et princip for, hvad der kan annonceres via Forældre-intra</p> <p>Bilag – omdeles på mødet</p> <p>Formanden havde ikke nået at lave et skriftlig oplæg til punktet. Der var enighed om at lade foreninger og udbydere af madordninger for børnene informere via opslag på Intra. Sekretærerne lægger opslagene op og de er synlige i en uge</p> <p>Intra er åben for opslag fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - foreninger i Bælum, Terndrup og Blenstrup - leverandører af madordning i form af link til bestilling af mad
8	<p><u>Nedsættelse af legepladsudvalg</u></p> <p>Ift. Terndrup er der tale om en legeplads for alle aldersgrupper. Ift. Bælum er det til børnehaven. Udvalgsformand er Ove. Jesper og Anja deltager fra bestyrelsen.</p> <p>Ove supplerer med udvalgsmedlemmer fra forældreråd i børnehaven i Bælum, samt fra Terndrup.</p> <p>Formænd for borgerforeninger kontaktes af udvalget</p> <p>Forældrerådet i Valhalla har kompetencer, der kan inddrages</p> <p>Det undersøges, om der kan findes midler til at inddrage Pia Bonde som fundraiser.</p>
9	<p><u>Evaluering af forældremøder i dagtilbud og skoler i august</u></p> <p>Erfaringer og forslag til forbedringer</p> <p>Generelt forløb møderne godt alle steder.</p> <p>Forslag til ændringer:</p> <p>Afdeling 2 før afdeling 1 - da afd. 1 har brug for "mere" tid end forældrene til større elever.</p> <p>Udfordring at forældre med flere børn i samme afdeling ikke kunne deltage i begge forældremøder vil blive forsøgt løst inden næste års forældremøder – f.eks. ved at undersøge hvilke forældre, der har børn i flere klasser i en afdeling og inddrage dem.</p> <p>Fremover forklares det i invitationen, hvorfor denne model er valgt</p>
10	<p><u>Status for valgfag i udskolingen</u></p> <p>Bestyrelsen ønsker en opfølgning på diskussionen om den aktuelle valgfagsmodel. Særligt ønskes orientering om fagbeskrivelser for de enkelte fag og økonomien ift. transport.</p>

	Bilag - Fagbeskrivelser Udsat til næste møde
11	<p><u>Kommunikation</u></p> <p>Plan for supplerings af skoleporten med de informationer som er forsvundet ifm. oprydning – særligt vigtige er dokumenter, som er relevante for kommende ansøgere Formidling af ledelsesstrukturen i Kilden</p> <p>Arbejdet haster pga. opslag af kontraktholderstilling fredag d. 15. sept. Ove tjekker at Ledelsesgrundlaget er tilgængeligt på skoleporten. Fælles foto af bestyrelsesmedlemmer sendes til Ove Billede af hver forældrevalg sendes til Pia, som derefter sender til sekretær</p> <p>Ove sørger for at Princip for lejrskoler, vikar-princip og princip for forældre intra samt link til madordning i både Terndrup og Bælum kommer på hjemmesiden.</p>
12	<p><u>Økonomi Kort orientering v. kontraktholder</u></p> <p>Jette orienterede om de aktuelle udfordringer og løsningsforslag.</p>
13	Elever – lukket punkt
14	Personale - lukket punkt
15	<p><u>Evt.</u></p> <p>Næste bestyrelsesmøde blev flyttet ift. den oprindelige plan pga. ansættelses-samtaler: Bestyrelsesmøde på skolen i Bælum den 31/10.2017, kl. 19.00 - 21.30</p> <p>Jesper orienterede om at Købmanden i Bælum har lavet et tilbud om mad-ordning til skoleelever i Bælum.</p>