

## Referat bestyrelsesmøde:

Dato: Torsdag den 20. august kl. 17.00 – 19.30

Fysisk møde på Bælum Skole.

Besøg af Børne-Ungechef Lene Hvilsom Larsen – hun støder til mødet kl. 17.30

Mads Carlsen	Forældrevalgt, formand	X
Julie Foldager Sørensen	Forældrevalgt, næstformand	X
Caroline Sarah Lindkvist Pedersen	Forældrevalgt	X
Christoffer Lykke Andersen	Forældrevalgt	X
Marie Baastrup	Forældrevalgt	X
Anne Vibeke Godiksen	Forældrevalgt	X
Carina M. Nielsen	Forældrevalgt	X
Sandie Jellesen	Forældrevalgt, suppleant	x
Rep. Fra elevrådet	Elever ikke valgt endnu	
Marianne Riise	Medarbejderrepræsentant, Blenstrup (skole/Valhalla)	X
? – ikke valgt endnu	Medarbejderrepræsentant, Bælum (skole/SFO/Kildehaven)	
Klaus Bak Nielsen	Medarbejderrepræsentant, Terndrup, Spc.kl.	A
Mette Overgaard	Medarbejderrepræsentant, Terndrup (skole/SFO)	X
Mikael Drejer	Pædagogisk leder for afd. 1, afd. 2, afd. specialklasse og SFO/Tumleren i Terndrup	X
Trine Damsgaard Nielsen	Pædagogisk leder, skolen i Blenstrup	X
Dorthe Kristine Pedersen	Pædagogisk leder for afd1 og afd2 i Bælum	X
Anja Torp Sørensen	Dagtilbudsleder i Kilden Børne- og Ungeunivers	X
Søren Jørgensen	Kontraktholder, Kilden Børne- og Ungeunivers	X

Deltagere: X = tilstede, A = afbud, U = udeblevet

Mødeplan for skoleåret 2020/2021		
Dato	Lokation	Tidspunkt
Torsdag d. 20. august 2020	Bælum	17.00 - 19.30
Tirsdag d. 22. september 2020	Blenstrup	19.00 - 21.30
Mandag d. 19. oktober 2020	Terndrup	17.00 - 19.30
Onsdag d. 18. november 2020	Bælum	19.00 - 21.30
Mandag d. 18. januar 2020	Blenstrup	19.00 - 21.30
Tirsdag d. 16. februar 2020	Terndrup	17.00 - 19.30
Onsdag d. 24. marts 2020	Bælum	19.00 - 21.30
Torsdag d. 22. april 2020	Blenstrup	17.00 - 19.30
Mandag d. 17. maj 2020	Terndrup	17.00 - 19.30
Tirsdag d. 15. juni 2020	Bælum	19.0 - 21.30

1. Godkendelse af referat fra mødet den 18. juni 2020 – vedlagt som bilag *Referat godkendt*

## 2. Godkendelse af dagsorden for mødet den 18. juni 2020 *Dagsorden godkendt, med tilføjelse af punkt 8.a*

### 3. Orienteringspunkter

#### **Kilden:**

##### Styrkede læreplaner i dagtilbud.

Beskrivelserne af de styrkede læreplaner i dagtilbud Kilden er nu færdige. Forældre i de to børnehaver og en forælder fra dagplejen, har været inddraget for at få forældreperspektivet med.

Beskrivelserne skal bruges til Kildens hjemmeside således at kommende forældre til et barn i Kilden kan læse om vores dagtilbud.

4. klasse i Kilden tager på tur til Sønderjylland den 27. og 28. august, turen der tidligere hed "Kend dit land". Eleverne skal besøge Dybbøl banke og Dybbøl mølle, overnatte på Sønderborg Vollerup vandrehjem og dagen efter besøge Vadehavscentret og Moesgaard. Der er gjort forskellige overvejelser ift. Covid og taget forskellige forbehold.

#### **PLC:**

I uge 27 havde Kildens lærere besøg af Christian Bock, ordblindkonsulent, samt tidligere ordblinde elever fra Kilden, som alle fortalte om hvordan det er at være ordblind. Oplægget fra Christian Bock gav stof til eftertanke og handlederskaber til den daglige undervisning af vores ordblinde elever. I løbet af efteråret udarbejdes handleplaner for alle vores ordblinde elever i Kilden.

Derudover er Kilden blevet en del af et projekt omkring de talblinde elever. Hvad projektet præcis indeholder, ved vi først i løbet af efteråret.

I juni havde vi et samarbejds møde med PPR, hvor strukturen for indsatser i Kilden blev justeret, så den i endnu højere grad bliver forebyggende og tager udgangspunkt i teamet som omdrejningspunkt for indsatserne.

#### Sommeraktiviteter:

Som følge af COVID-19 blev der meget hurtigt op mod sommerferien iværksat en række aktiviteter for at understøtte udfordrende børn og deres familier i sommerferien. Der ikke lavet endelig evaluering endnu men tilbagemeldingerne er meget positive.

#### **Valhalla:**

BH. og SFO.

Den fælles pasning i Aavangen er forløb fint, der er evaluering sammen med Aavangen i næste uge.

Ellers er vi kommet godt i gang efter ferien og har budt to nye børn velkommen. Derudover har Stjerneskusgruppen (førskolegruppen), i forbindelse med aktiv ferie, haft Søren fra det flyvende kuffertcirkus på besøg for at lave cirkus en hel dag, med efterfølgende opvisning for forældrene.

I uge 35 skal SFO'en sammen med Bælum SFO på tur til St. Øksø hvor vi skal hygge sammen og lave bål og snobrød.

SFO2.

Peter er så småt startet op og vil i den kommende tid lære børnene at kende, samt få spurgt ind til hvad de kunne tænke sig af aktiviteter. SFO2 og SFO'en i Valhalla vil begynde at arbejde tættere sammen om omkring eks. bål, fodboldturneringer osv. Der er ved at blive planlagt en overnatning i sep. eller okt.

#### Bælum:

Kildehaven.

Alle medarbejdere er kommet godt tilbage fra ferien. Også i Kildehaven har de haft besøg af Søren fra det flyvende kuffertcirkus. Han lavede cirkus med alle børnehavebørn og både forældre og børn var stolte over den flotte forestilling.

**SFO Bælum.**

Fra onsdag d. 12 begyndte SFO Bælum at åbne sammen med Kildehaven. Dette er indtil videre gået fint. Derudover glæder alle sig til at komme på tur i uge 35 sammen med Valhalla.

**Dagplejerne:**

Dagplejen i Blenstrup og Bælum starter op i legestue i uge 35. Her vil de første gange blive brugt på musik sammen med de yngste i børnehaven. Der er booket en musikpædagog fra Rebild kulturskole til at styre processen.

**Terndrup:**

**Tumleren**

I Tumleren er der to nye ansigter. Tumlerens nye koordinator Maiken Pedersen er startet d. 01.08. Maiken er 31 år, bor i Hobro og har et barn. Hun har tidligere erfaring indenfor specialområdet og koordineringsarbejde. Victoria Vestergaard er også nyt ansigt i forhold til både Tumleren og sfo2. Victoria er 18 år og bor i Skørping og hun er vores nye pædagogmedhjælper i sfo2. Tag godt imod dem begge to. I Tumleren starter der også nye aktiviteter fra uge 35. Aktiviteterne varierer i løbet af skoleåret og I vil som forældre blive orienteret om dette ved uddeling af nye aktivitetshefter hvert kvartal.

**Terndrup Skole**

Opstarten af skoleåret er gået planmæssigt. Der er stadig forholdsregler i forhold til covid-19, som gør, at vi fortsat bruger ind- og udgange ved grupperummene og har ekstra opmærksomhed på hygiejne. Vi har modtaget en masse glade børn, som har glædet sig til skolestarten. Første skoledag startede også en ny tradition i Terndrup. Alle vores nye 0. klasses elever blev modtaget med flaggale af alle skolens elever, så forældre og 0. klasse gik ned gennem flaggaleen foran skolen. Herefter blev der taget et fælles klassebillede af 0. klasserne inden de gik med 0. klasselærer Helle Sieker ind i klassen til første skoledag. 0. klasse forældrene nød det gode vejr og fik en kop kaffe imens.

Skoleåret byder også på nye ansigter på lærersiden. På Terndrup skole er Sisse Tougaard Langballe blevet ansat som kontaktlærer for 5.D og 6.D. Sisse er 26 år, bor i Øster Hornum og har et barn. Sisse er uddannet fra UCN i 2019 med linjefag i dansk, idræt og kristendom. Lærer Mille Thomsen er gået på barsel op til sommerferien og i hendes sted har vi ansat Mikkel Myrup på 26 år, bor i Aalborg og uddannet fra UCN i 2020. Mikkel har linjefag i matematik, fysik/kemi og idræt.

**Bælum Skole**

Vi er allerede godt i gang med det nye skoleår. Fællessamling i skolegården og en fortsat justering af hverdagen ifh. til COVID-19. Håndværkere er fortsat til stede på skoleområdet, hvor er opsat ny alarm, belysning og fra primo september knap 80 vinduer.

Vi har budt velkommen til nye lærere; Mia, Jesper, Mathilde og Leni. Dertil en musiklærer som varetager musikundervisningen på tirsdage.

Vi er i løbende dialog med byens borgere, SSP og ikke mindst de unge som gennem hele ferien og weekender samles omkring skolegården. Det giver udfordringer i forhold til affald som bliver efterladt. Vi skal søge dialogen og samarbejdet.

**Blenstrup:**

Første skoledag i Blenstrup bød personalet eleverne indenfor i nyindrettede lokaler, med læringszoner, arbejdszoner og stillezoner. Bag dette ligger der mange seje faglige og didaktiske drøftelser og indretningen er bestemt ikke tilfældig. Det spiller sammen med tanker om Co-teaching, som bliver en del af den daglige undervisning på skolen. Målet er at øge alle elevers læring, tilgodese flere individuelle læringsbehov og understøtte elevernes oplevelse af at være en del af klassens sociale og læringsmæssige fællesskab. Derudover giver Co-teaching mulighed for at lærerne kan videndele om den undervisning de er fælles om.

En rigtig god første skoledag.

Rikke Grankvist er sygemeldt, Kristinna Pedersen som er kendt i huset, er inde i Rikkens timer. Marianne og Kristinna bevarer stabiliteten i O.-2.a

Den 3. september går Louise Virring på barsel, herefter overtager Kristinna Louises barselsvikariat.

**4. Elevrådet** *ikke repræsenteret*

**5. Forældre** *Ingen punkter til orientering*

**6. LCH – analyseproces – hvordan skal fremtiden se ud for Læringscenter Himmerland. Børne- Ungechef Lene Hvilsom Larsen vil fremlægge dette punkt. – se bilag**

*Bestyrelsen vurderer ikke at scenarie 2 er relevant og bæredygtigt. Ledelse og bestyrelse kan være bekymret for at man skal lede en ny matrikel som ligger adskilt fra de øvrige matrikler, men ser positivt på mulighederne, i at Læringscenter Himmerland flyttes helt eller delvist til Kilden, herunder også børnehavedelen. Det gør sig gældende på såvel børneperspektivet som på udviklings- og sparringsperspektivet for personalet i begge organisationer.*

**7. Det gode Ungeliv – ind i næste skoleår.** – Se bilag

*Drøftelser på baggrund af bilaget. Styregruppen arbejder videre, og udarbejder spørgsmål til videre drøftelse i bestyrelsen.*

**8. Status og formidling vedr. holddelinger/samlæsninger**

*Orientering om status. Der udarbejdes beskrivelse til forældrene af baggrund for strukturen på 7. – 9. årgang, samt konkrete eksempler på organisering af undervisningen. Punktet medtages på næste bestyrelsesmøde.*

**8.a Kvalitetsrapport og læreplaner**

*Mads og Søren udarbejder hørings svar til kvalitetsrapporten og læreplaner udsættes til næste møde*

**9. Status elevplaner**

*Kort orientering.. På næste møde præsenteres en skabelon for hhv. afd. 1 og afd. 2 – men der udarbejdes elevplaner for alle elever.*

**10.**

**11.Økonomi – bilag udgives tirsdag den 18. august**

**a. Måned status på budget**

*Orientering. Der er d.d. En prognose på et samlet mindreforbrug på kr. 200.000*

**b. COVID-19 midler** *Kilden har haft udgifter relateret til Covid-19 i størrelsesordenen kr. 500.000. Der afventes principper for hel eller delvis godtgørelse af denne udgift.*

**12. Personale og elever**

**13. Afvikling af forældremøder**

*Datoer for afholdelse af forældremøder vedlægges referatet. Såfremt der ønskes deltagelse af bestyrelsesrepræsentanter på forældremøde, tages kontakt til en fra bestyrelsen.*

**14. Evt.**

**15. Kommende punkter**

- Evaluering af holddelinger
- Elevplaner
- Pædagogiske læreplaner
- Genopfriskning af princip for sammensætning af ansættelsesudvalg